



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Большееланская СОШ»

Серебров О.А.

Приказ № 261 от 25.11.2025 г.

Положение

о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, правилах и основаниях приостановления образовательных отношений, перевода, отчисления воспитанников МБОУ «Большееланская СОШ»

I. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, правилах и основаниях приостановления образовательных отношений, перевода, отчисления воспитанников МБОУ «Большееланская СОШ» (далее - порядок) определяет порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, правилах и основаниях приостановления образовательных отношений, перевода, отчисления воспитанников МБОУ «Большееланская СОШ».

2. Основанием для разработки настоящего положения являются:

– Конституция Российской Федерации

– Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

– Приказ Министерства просвещения РФ от 23 января 2023г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

– Приказ Министерства просвещения РФ от 18 августа 2025г. № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без

гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии));

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

После приема полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом, Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

4. Правила приема в МБОУ «Большееланская СОШ» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Правила приема на обучение в учреждение обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема на обучение в учреждение обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Большееланская СОШ» (далее - закрепленная территория)

Приему в МБОУ «Большееланская СОШ» подлежит ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и

не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. МБОУ «Большееланская СОШ» обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБОУ «Большееланская СОШ» в сети Интернет.

На информационном стенде и на сайте МБОУ «Большееланская СОШ» размещается приказ Комитета по образованию Усольского района Иркутской области о закреплении муниципальных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования за территорией муниципального образования, не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ «Большееланская СОШ» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием воспитанников в возрасте от 1 года до 8 лет, (при наличии созданных условий от 2 месяцев) в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

9. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения, определённые пунктом 9 приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»:

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка; (Абзац в редакции, введенной в действие с 1 апреля 2024 года приказом Мин просвещения России от 23 января 2023 года №50.)

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Большееланская СОШ» в сети Интернет.

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Большееланская СОШ» в сети Интернет.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года № 686, действует до 28 июня 2026 года).

Прием детей, впервые поступающих МБОУ «Большееланская СОШ», осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБОУ «Большееланская СОШ»:

а) родители (законные представители) для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года №686, действует до 28 июня 2026 года; в редакции, введенной в действие с 1 апреля 2024 года приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 года №50);

б) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ТПМПК.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБОУ «Большееланская СОШ» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБОУ «Большееланская СОШ» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Большееланская СОШ» в сети Интернет.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года № 686, действует до 28 июня 2026 года).

Прием детей, впервые поступающих МБОУ «Большееланская СОШ», осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБОУ «Большееланская СОШ»:

а) родители (законные представители) для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года №686, действует до 28 июня 2026 года; в редакции, введенной в действие с 1 апреля 2024 года приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 года №50);

б) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ТПМПК.

15. Требование представления иных документов для приема детей в МБОУ «Большееланская СОШ» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБОУ «Большееланская СОШ» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей

(законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю МБОУ «Большееланская СОШ» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБОУ «Большееланская СОШ» до начала посещения ребенком ДОО.

18. Заявление о приеме в МБОУ «Большееланская СОШ» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Большееланская СОШ», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Большееланская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

19. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБОУ «Большееланская СОШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

20. Руководитель МБОУ «Большееланская СОШ» издает распорядительный акт о зачислении ребенка (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Реквизиты распорядительного акта в трехдневный срок после издания размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБОУ «Большееланская СОШ», в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

21. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Большееланская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

I. Правила и основания приостановления образовательных отношений

1. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и МБОУ «Большееланская СОШ» распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- болезнь ребенка, на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- карантин, чрезвычайная ситуация, активированные дни, ремонтные работы на основании приказа директора МБОУ «Большееланская СОШ»;
- оздоровительный период ребенка сроком до 75 календарных дней в течение календарного года при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке.

II. Правила и основания перевода воспитанников

Воспитанники могут быть переведены в следующих случаях:

- перевод в следующую возрастную группу (основание – приказ руководителя);
- перевод из группы одной направленности в группу другой направленности (основание – медицинское заключение, рекомендации ТПМПк, согласие родителей (законных представителей) ребенка, заявление родителей в зависимости от направленности группы);
- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума (основание – рекомендации ТПМПк, согласие родителей (законных представителей) ребенка);
- перевод по инициативе родителей (законных представителей) при наличии свободных мест (основание – заявление родителя, законного представителя).

III. Правила и основания отчисления воспитанников

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

–в связи с получением образования (завершением обучения);

–досрочно.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБОУ «Большееланская СОШ», в том числе в случае ликвидации организации.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МБОУ «Большееланская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ «Большееланская СОШ», об отчислении воспитанника из этой организации. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБОУ «Большееланская СОШ», об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Большееланская СОШ» прекращаются с даты его отчисления.

5. Отчисление воспитанника из МБОУ «Большееланская СОШ» в порядке перевода в другое ОУ осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника. Его родителям (законным представителям) выдается медицинская карта ребенка, которую они обязаны предоставить в ДОО.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в правилах перевода исходная организация в трехдневных срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в правилах перевода с указанием принимающей организации.

7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее- личное дело).

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

9. Личное дело предоставляется родителям (законным представителям) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в правилах перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

- факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в правилах перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

- При приеме в правилах перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.