



Утверждаю

О.А. Серебров

Приказ №95-1

от 20.08.2021 год.

**Правила приёма обучающихся  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Большееланская средняя  
общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большееланская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Большееланская СОШ») разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением правительства Иркутской области от 25.04.2017 №279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», уставом МБОУ «Большееланская СОШ» и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

**1.2. Правила принимаются с учетом мнения родительского комитета МБОУ «Большееланская СОШ»**

1.3. Правила регламентируют процедуры приема в МБОУ «Большееланская СОШ» учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. В приеме в МБОУ «Большееланская СОШ» может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ «Большееланская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию могут обратиться в Управление образования.

1.5. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования (общеобразовательные классы) осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний или индивидуального отбора за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение в соответствии с действующим законодательством.

1.6 Прием на обучение по образовательным программам основного общего образования, основного общего и среднего общего образования осуществляется согласно Положению о случаи порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.7 Прием в МБОУ «Большееланская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предоставлении следующих документов:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)ребенка;  
-копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

-копию аттестата об основном общем образовании, выданном в установленном порядке

– при приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

1.8 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. При посещении МБОУ «Большееланская СОШ» или очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Большееланская СОШ» предъявляют оригиналы перечисленных документов.

1.9 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;б)

дата рождения ребенка;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

е) адреса электронной почты при наличии, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида)в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости); к)язык образования;

л) родной язык из числа языков народов РФ;

м) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

1.10 Примерная форма заявления (приложение 1) размещается на официальном сайте МБОУ «Большееланская СОШ» в сети «Интернет».

1.11 Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте МБОУ «Большееланская СОШ», через сайт МБОУ «Большееланская СОШ».

1.12 При приеме в МБОУ «Большееланская СОШ» в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

1.13 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Большееланская СОШ» в течение периода обучения ребенка.

1.14 МБОУ «Большееланская СОШ» знакомит поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, путем размещения копий указанных документов на информационном стенде в общедоступном месте здания и на официальном сайте МБОУ «Большееланская СОШ» .

1.15 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, основными образовательными программами МБОУ

«Большееланская СОШ» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Большееланская СОШ». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Большееланская СОШ», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

## **2 Особенности приёма в 1 класс**

2.6 Приём заявлений в первый класс МБОУ «Большееланская СОШ» для граждан, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.7 Зачисление в МБОУ «Большееланская СОШ» оформляется приказом директора в

течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема:

- дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

2.8 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, и не имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, не имеющих право преимущественного приема, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9 Если МБОУ «Большееланская СОШ» закончит приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то приём детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 6 июля.

2.10 Обучение детей в МБОУ «Большееланская СОШ» начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.11 С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс МБОУ «Большееланская СОШ» размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания органами местного самоуправления распорядительного акта о закреплении территории за образовательными организациями; о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года. Дети, достигшие возраста, указанного в п. 2.3 Правил, зачисляются в первый класс МБОУ «Большееланская СОШ».

## **1. Заключительные положения**

1.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в МБОУ «Большееланская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов.

1.2. На каждого обучающегося, зачисленного в МБОУ «Большееланская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся копии документов.



