

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большееланская средняя общеобразовательная школа».**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 06.10.2009 г., зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2009 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17.12.2010 г., зарегистрирован в Минюсте России от 01.02.2011 № 19644);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1644 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897» (зарегистрирован в Минюсте России № 35915 от 6 февраля 2015 г.)
- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. N 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
- Уставом МБОУ «Большееланская СОШ» (далее –Школа).

1.2 Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм, периодичности их проведения, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений при организации текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

**1.3 Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Управляющего совета протокол № 2 от 16 января 2020г., педагогического совета МБОУ «Большееланская СОШ», протокол № 5 от 11 января 2020 г.**

1.4 В настоящем положении применяются следующие основные понятия:

**Текущий контроль успеваемости учащихся** – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом, администрацией образовательного учреждения в ходе осуществления образовательной деятельности, направленная на обеспечение выстраивания образовательного процесса для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

**Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом образовательных программ.

- 1.5 Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Школы.
- 1.6 Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте Школы.

## **2 Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.**

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ (далее - текущий контроль), проводится с целью своевременного реагирования педагогических работников на отклонение от заданных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования требований к планируемым результатам освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2.2 Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:  
**Письменные формы:**

**Стартовый контроль (стартовая проверочная работа)** - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП.

**Тематический контроль (тематическая проверочная работа)** - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися планируемых результатов ООП Школы по итогам изучения раздела или темы программы учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности.

**Административный контроль (административная проверочная работа)**, подразумевает проверку степени усвоения обучающимися планируемых результатов ООП по итогам полугодия и года.

**И другие письменные формы:** контрольные, самостоятельные, проверочные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; тестирование (в том числе онлайн-тестирование), графические работы на формате; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, эссе, диагностические работы.

**Устные формы** - устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования; чтение, диалог, монолог; выразительное чтение (в том числе наизусть), творческие устные работы; защита реферата, доклада; коллоквиум; аудирование.

**Практические формы** - практические, лабораторные работы, изготовление макетов действующих моделей.

**Комбинированные формы** - зачет; комплексная контрольная работа; учебный проект, учебное исследование; электронная презентация.

2.3 В начале учебного года заместитель директора по УВР проводит инструктаж учителей с пояснением особенностей использования системы текущего контроля. Инструктаж обучающихся с пояснением особенностей использования системы текущего контроля проводит учитель-предметник.

2.4 Текущий контроль осуществляет педагог, реализующий соответствующую часть образовательной программы Школы, в соответствии со своими должностными обязанностями. Текущий контроль может осуществлять администрация и /или другой учитель, назначенный приказом директора Школы.

2.5 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются **учителем-предметником и отражаются в рабочих программах и тематических планах.**

2.6 График проведения тематических проверочных работ доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей).

- 2.7 Контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- 2.8 Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного-двух уроков.
- 2.9 При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору учащихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачетная система оценивания.
- 2.10 Учитель обязан выставлять отметки за устные работы в день опроса. Если форма текущего контроля по теме предполагает выставление одной отметки за работу в течение нескольких занятий, то отметка выставляется не позднее, чем на последнем уроке изучения темы. Отметки за выполнение тематических проверочных работ выставляются к следующему учебному занятию, но не позднее 5 дней.
- 2.11 Результаты текущего контроля фиксируются в классном журнале, где отмечаются:
- даты всех проведенных уроков;
  - тема и форма текущего контроля;
  - дата текущего контроля при письменной форме соответствует дате проведения; при устной форме, осуществляемой учителем в течение нескольких уроков, дата текущего контроля определяется условно любым учебным днем;
  - содержание пройденного материала, домашнее задание; - отметки об отсутствующих на уроке.
- 2.12 Результаты Всероссийских проверочных работ вносятся в бумажный журнал. По итогам текущего и тематического контроля, ВПР (Всероссийских проверочных работ) за учебный период (четверть, полугодие) выставляется отметка, которая выводится как среднее арифметическое, округленное по законам математики до целого числа.
- 2.13 Исправление результатов тематических и административных проверочных работ текущего контроля обучающимися разрешается по согласованию учащегося с учителем. Передача темы разрешается не более одного раза.
- 2.14 При отсутствии обучающегося в момент выполнения тематических проверочных работ на уроке в колонке отмечается пропуск урока.
- 2.15 Текущий контроль учащихся, пропустивших по уважительной причине тематические проверочные работы, осуществляется в индивидуальном порядке с продлением периода текущего контроля. Если учащийся отсутствовал по уважительной причине, ему предоставляется возможность выполнения тематической проверочной работы в течение первых 2-х недель после выхода на учебу. Отметка, полученная за выполненную тематическую проверочную работу, выставляется в ту же графу рядом с отметкой об отсутствии. Если учащийся пропустил тематическую проверочную работу без уважительной причины, то он обязан выполнить данную работу накануне, либо на следующем уроке.
- 2.16 Последняя неделя полугодия является зачетной для учащихся 10-11 классов. Вместо учебных занятий по расписанию вводятся зачеты по предметам по особому графику.
- 2.17 Отметки, полученные по результатам текущего контроля, учитель наряду с обязательной фиксацией в электронном журнале, может выставлять в дневники учащихся.
- 2.18 Текущий контроль учащихся, пропустивших по уважительной причине 75 и более % учебного времени в течение четверти или полугодия, осуществляется в индивидуальном порядке (в том числе через организацию обучения по индивидуальным учебным планам, выполнение тематических проверочных работ, продления периода текущего контроля учащихся в четверти и полугодии). Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется на

основании заявления родителей (законных представителей), оформляется приказом директора Школы в соответствии с Положением об организации обучения по индивидуальным учебным планам.

2.19 Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.20 Обучающиеся, которые временно проходили обучение в лечебно-оздоровительных, реабилитационных и иных общеобразовательных учреждениях, аттестуются по результатам их аттестации в четверти в этих учебных заведениях.

2.21 Успеваемость учащихся 2-11 классов подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», кроме курсов, перечисленных в п.2.9. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.22 Индивидуальные отметки успеваемости выставляются и предъявляются учащимся 2-7 классов не позднее следующего урока по расписанию, учащимся 8-11 классы – в течение одной недели по литературе и математике, по остальным предметам - не позднее следующего урока по расписанию; заносятся в электронный журнал.

### **3 Периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся в форме административной проверочной работы.**

3.1 Текущий контроль в форме административной проверочной работы за полугодие проводится во 2-8,10 классах с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении полугодия и года.

3.2 Материалы (спецификация КИМ, КИМы) для проведения административной проверочной работы текущего контроля готовятся руководителями школьного методического объединения в соответствии с кодификаторами и содержанием планируемых результатов обучения ФГОС начального общего, основного общего; среднего общего образования.

3.3 Административные проверочные работы проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.4 Продолжительность административной проверочной работы не должна превышать времени двух уроков.

3.5 В соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами административная проверочная работа проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока.

3.6 График проведения административных проверочных работ утверждается приказом директора Школы, доводится до сведения учителей, учащихся и родителей (законных представителей).

3.7 Отметка учащегося за полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов административных проверочных работ.

3.8 При пропуске учащимся более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется.

3.9 Учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти четвертную, полугодическую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании сдать административную проверочную работу не позднее, чем за неделю до конца полугодия. Заместитель директора по УВР составляет дополнительный график проведения административной проверочной работы для отдельных учащихся по

предметам учебного плана. Отметки по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал, проводится аттестация за полугодие данных учащихся.

3.10 Обучающиеся с задержкой психического развития (далее ЗПР), обучающиеся по адаптированной основной образовательной программе, имеют право на прохождение текущего контроля в иных формах.

Специальные условия проведения текущего контроля обучающихся с ЗПР включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей, обучающихся с ЗПР;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкций с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей, обучающихся с ЗПР.

#### **4 Контроль за реализацией системы текущего контроля**

4.1 Заместителем директора по УВР один раз в год проводится проверка описания особенностей системы текущего контроля по предметам и рабочие программы учителей – предметников.

4.2 С целью контроля объективности оценивания учащихся и выполнения требований настоящего Положения заместитель директора по УВР один раз в четверть проводит проверку электронных классных журналов.

#### **5 Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.**

5.1. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов (промежуточная аттестация) является установление уровня освоения обучающимися образовательной программы Школы для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс (2-8,10 классов) или об их допуске к итоговой аттестации (9,11 классов).

5.2. Годовая промежуточная аттестация проводится по учебному предмету, курсу, дисциплине по всем предметам учебного плана по итогам учебного года.

5.3. Сроки проведения промежуточной аттестации – конец учебного года.

5.4. К промежуточной годовой аттестации допускаются учащиеся 2-11 классов.

5.5. Годовая промежуточная аттестация проводится в форме определения индивидуальных достижений учащихся по всем предметам (индивидуального) учебного плана на основании текущих образовательных результатов, полученных за четверти (полугодия) без проведения контрольно-оценочных процедур. Отметка выводится как среднее арифметическое, округлённое по законам математики до целого числа.

5.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся.

5.7. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета с целью допуска учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации, с целью перевода учащихся 2-8,10 классов в следующий класс.

#### **Особенности проведения промежуточной аттестации отдельных категорий обучающихся**

5.8 Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для экстернов;

- для иных обучающихся (на дому, детей с ограниченными возможностями здоровья) по решению педагогического совета.

5.9. Годовая промежуточная аттестация проводится в форме определения индивидуальных достижений учащихся по всем предметам

(индивидуального) учебного плана на основании текущих образовательных результатов, полученных за четверти (полугодия) без проведения контрольно-оценочных процедур. Отметка выводится как среднее арифметическое, округлённое по законам математики до целого числа.

## **6 Порядок перевода обучающихся в следующий класс, принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации**

- 6.1 На основании результатов промежуточной аттестации обучающиеся, освоившие образовательную программу за учебный год, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, по результатам промежуточной аттестации признанные не освоившими основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 6.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 6.3 Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 6.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 6.5 Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школа создает комиссию. Регламент работы и состав комиссии определяется приказом директора Школы.
- 6.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 6.7 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 6.8 Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 6.9 Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения, обучающегося в письменной форме в 10-ти дневной срок с даты неликвидации обучающимся академической задолженности. Родители (законные представители) обязаны принять соответствующее решение не позднее 30 дней с даты их уведомления о необходимости его принятия. В случае отказа родителей принять соответствующее решение, Школа составляет акт и извещает КДН, ПДН о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.
- 6.10 На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов педагогический совет Школы принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

## **7 Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования**

- 7.1 Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 7.2 На учащихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.
- 7.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы общего образования или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.
- 7.4 Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 7.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 7.6 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, за исключением учащихся выпускных 9-х классов.
- 7.7 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации. При этом учащиеся, имеющие академическую задолженность в 9-м классе, остаются в нем на повторное обучение, так как не получают допуска к ГИА-9.

### **Оформление документации ОУ по итогам промежуточной аттестации учащихся**

- 8.1 Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах.
- 8.2 Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о переводе. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится у заместителя директора по УВР.
- ## **9. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях**
- Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:
- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
- ## **10. Оспаривание результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости**

- 10.1.** Обучающиеся и/или их законные представители, не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.
- 10.2.** Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 10.3.** Заявление подается в письменном виде. В нём указывается информация: - о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 10.4.** Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и / или промежуточной аттестации обучающихся.
- 10.5.** По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений принимает одно из решений:
- отклонить заявление;
  - признать результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными.
- 10.6.** В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными, комиссия должна: - определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены;
- при этом академическая задолженность у обучающегося не образуется;
  - вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания в образовательной организации.

## **11. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

### **11.1. Права и обязанности учащихся**

- Учащиеся имеют право:
- на аргументированную самостоятельную оценку своих достижений и трудностей;
- на представление результатов своей деятельности во всех сферах школьной жизни в форме «портфеля достижений»;
- на публичную защиту своих достижений; - на ошибку и время на ее устранение;

#### **12.1.2. Учащиеся обязаны:**

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в школе;
- иметь специальные тетради для выполнения самостоятельных, контрольных, комплексных и т.п. работ (или иные принятые в образовательной организации специально организованные подборки работ), в которых отражается контрольно-оценочная деятельность ученика.

### **11.2. Права и обязанности родителей**

#### **11.2.1. Родитель имеет право:**

- знать о принципах и способах оценивания в школе;
- получать актуальную и достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей их преодоления их у своего ребенка.



#### 11.2.2. Родитель обязан:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- соблюдать правила оценочной безопасности;
- контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашних заданий;
- обеспечить контроль ликвидации учащимся задолженностей (например, неудовлетворительных отметок по предмету за учебный период) при их наличии;
- обеспечить наличие у своего ребенка специальных тетрадей для выполнения самостоятельных, контрольных, комплексных и т.п. работ (или иных принятых в образовательной организации специально организованных подборок работ), в которых отражается контрольно-оценочная деятельность ученика;
- посещать родительские собрания, групповые консультации, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

#### - **11.3. Права и обязанности учителя**

##### 11.3.1 Учитель имеет право:

- на свое аргументированное оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- на обращение за помощью к психологу, родителям;
- устанавливать сроки, виды и формы текущего контроля, использовать способы оценивания в соответствии с рабочей программой по отдельному учебному предмету и данным Положением.

##### 11.3.2 Учитель обязан:

- знать и использовать все виды, формы, способы оценивания результатов в соответствии с данным Положением;
- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;
- оценивать деятельность учащихся после совместно выработанных критериев оценки данной работы с учетом того, что оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя;
- вести учет продвижения учащихся в электронном журнале;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся через систему электронных журналов (в исключительных случаях иным способом);
- аргументировано оценивать учащихся относительно их собственных возможностей и достижений.

#### **11.4. Права и обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе**

11.4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право: - на знакомство с материалами текущего контроля,

- на самостоятельную разработку контрольно-измерительных материалов, предназначенных для административных проверочных работ текущего контроля (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся, а также привлечение к этой работе руководителя МО, учителей, педагогических работников других образовательных организаций.

11.4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки, формы проведения промежуточной аттестации;
- составить совместно с учителями и утвердить расписание полугодовой, годовой административной проверочной работы;
- проверить готовность и соответствие требованиям стандарта контрольно-измерительных материалов, подготовленных учителями для полугодовой административной проверочной работы (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся;
- представить анализ итогов промежуточной аттестации (за год, уровень обучения) обучающихся на педагогическом совете.

### **11.5 Ответственность сторон**

11.5.1 При нарушении основных принципов оценивания результатов текущего контроля или промежуточной аттестации одной из сторон образовательных отношений другая сторона имеет право обратиться к администрации МБОУ «Большееланская СОШ» с целью защиты своих прав в установленном Уставом порядка.

11.5.2 Нарушение правил оценочной безопасности является предметом административного разбирательства и общественного порицания.

### **12. Заключительные положения**

12.1 Данное Положение согласовывается с советом Школы и утверждается приказом директора.

12.2 Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право совет Школы, педагогический совет.

12.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

12.4 После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте и на информационном стенде Школы. До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под роспись.